



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

REGULAMIN **REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe – twoją szansą”

realizowanym w ramach działania M19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

LGD – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” z siedzibą: 38-212 Brzyska 11A.

Projekcie – należy przez to rozumieć operację własną realizowaną przez LGD pod nazwą „*Nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe – twoją szansą*”.

Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w projekcie, w tym osobę która złożyła formularz zgłoszeniowy do projektu.

Szkoleniu – należy przez to rozumieć szkolenie/kurs lub kurs kwalifikacyjny zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy, w tym dla grup defaworyzowanych realizowany w ramach niniejszego projektu.

Uczestniku Projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w szkoleniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zawarła „Umowę uczestnictwa w szkoleniu” z LGD.

LSR – należy przez to rozumieć Strategię Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ” na lata 2016-2022.

Regulamin zawiera:

- §1. Informacje ogólne
- §2. Warunki uczestnictwa w projekcie
- §3. Procedurę rekrutacji
- §4. Zakres oferowanego wsparcia dla Uczestników Projektu
- §5. Zasady udziału w szkoleniach
- §6. Przetwarzanie danych osobowych
- §7. Postanowienia końcowe

§ 1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady realizacji i udziału w projekcie pt. „*Nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe – twoją szansą*”.
2. Podstawą realizacji projektu jest umowa nr 00731–6935–UM0931275/18, z dn. 21.12.2018 r. zawarta przez Stowarzyszenie LGD „LIWOCZ” z Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. Projekt pt. „*Nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe – twoją szansą*” mający na celu wzrost aktywności oraz nabycie umiejętności i kwalifikacji przez co najmniej 10 mieszkańców obszaru LGD "LIWOCZ" do końca 2019 r. poprzez udział w kursach i szkoleniach zawodowych współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

4. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.lgdliwocz.pl oraz w siedzibie LGD.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby fizyczne pełnoletnie, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie, które zamieszkują na terenie gmin Brzyska, Skołyszyn - powiatu jasielskiego oraz Brzostek, Jodłowa, Pilzno - powiatu dębickiego (kryterium formalne), w tym spełniające kryteria grupy defaworyzowanej, zgodnie z LSR (kryteria merytoryczne), tj.:
 - a) osoby bezrobotne (*zarejestrowane w PUP*),
 - b) osoby długotrwale bezrobotne (*pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych*),
 - c) osoby niepełnosprawne (*posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*),
 - d) osoby starsze w wieku 45 + (*ukończone 45 lat*),
 - e) osoby od 18 do 25 roku życia (*ukończone 18 lat i nie ukończone 25 lat*).
2. W przypadku ubiegania się o udział w szkoleniu „Specjalista ds. rachunkowości – Samodzielny Księgowy” oraz „Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC” LGD określa dodatkowe kryteria szczegółowe, tj. posiadanie wykształcenia średniego/wyższego, za które zostaną przyznane dodatkowe punkty. LGD zastrzega możliwość zmiany kryteriów szczegółowych w zależności od rodzaju planowanych/realizowanych szkoleń.
3. Uczestnikami projektu **nie mogą być osoby, które:**
 - a) prowadzą działalność gospodarczą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w tym rolnicy prowadzący działalność gospodarczą podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS zgodnie z art.5a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.),
 - b) nie korzystają z pełni praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Spełnianie warunków określonych w ust. 1 (kryterium formalne) oraz w ust. 2 (kryteria szczegółowe) wymagane jest na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych do projektu, podpisania umowy uczestnictwa w szkoleniu oraz przez cały okres udziału w szkoleniu. Kryteria merytoryczne określone w ust. 1 pkt a-e należy spełniać co najmniej na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych do projektu i podpisania umowy uczestnictwa w szkoleniu przy czym spełnianie w/w warunków badane jest w oparciu o przedłożone dokumenty zgłoszeniowe. O jakichkolwiek zmianach statusu Kandydat/Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować LGD.

§3. Procedura rekrutacji

1. W celu rozpowszechnienia informacji o projekcie zostanie przeprowadzona kampania informacyjna poprzez strony internetowe i lokalne radio.
2. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz zgłoszeniowy” na wzorze przygotowanym przez LGD stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.

3. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w biurze oraz na stronie internetowej LGD www.lgdliwocz.pl.
4. Kandydat składający formularz zgłoszeniowy do projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście w Biurze LGD pod adresem: 38-212 Brzyska 11A.
6. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane w okresie wskazanym przez LGD w ogłoszeniu na stronie internetowej www.lgdliwocz.pl, przy czym okres ten będzie wynosił co najmniej 30 dni. Składanie formularzy zgłoszeniowych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń na założone szkolenia z uwzględnieniem listy rezerwowej.
7. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane (kolejny numer/rok, np.1/2019) według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów (data i godzina) – niekompletne formularze zgłoszeniowe lub wypełnione nieczytelnie nie będą brane pod uwagę.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w szkoleniu.
9. Etapy rekrutacji:
 - 1) Złożenie formularza zgłoszeniowego przez kandydata z oświadczeniami o spełnianiu warunków uczestnictwa w projekcie, łącznie z dodatkowymi dokumentami:
 - a) kserokopia dowodu osobistego, dodatkowo zaświadczenie o zameldowaniu stałym lub tymczasowym - dotyczy osób posiadających adres zamieszkania inny niż adres zameldowania stałego lub nie posiadających adresu w dowodzie osobistym,
 - b) zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego - dotyczy osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w przypadku spełniania kryterium grupy defaworyzowanej,
 - c) osoby niepełnosprawne, składają oświadczenie o niepełnosprawności przedstawiając do wglądu orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub równoważne, o którym mowa w art. 5 w/w ustawy, w przypadku orzeczeń ZUS – odpowiednie orzeczenie lekarskie,
 - d) osoby ubiegające się o dodatkowe punkty w zakresie kryterium szczegółowego składają stosowne oświadczenie przedstawiając do wglądu świadectwo/dyplom lub inny dokument potwierdzający posiadane wykształcenie.
 - 2) Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w § 2, ust. 1 oraz szczegółowych określonych w § 2, ust. 2, w tym przyznanie punktów, tj.:
 - a) osoby bezrobotne (*zarejestrowane w PUP*) – 1 pkt.,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne (*pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych*) – 1 pkt.,
 - c) osoby niepełnosprawne (*posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*) – 1 pkt.,
 - d) osoby starsze w wieku 45 + (*ukończone 45 lat*) – 1 pkt.,
 - e) osoby od 18 do 25 roku życia (*ukończone 18 lat i nie ukończone 25 lat*) – 1 pkt.,
 - f) osoby posiadające wykształcenie średnie/wyższe – dotyczy osób ubiegających się o udział w kursie „Specjalista ds. rachunkowości – Samodzielny Księgowy” lub „Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC”) – 2 pkt.,

- g) osoby nie spełniające żadnego z w/w kryteriów – 0 pkt.
- 3) Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych szkoleniach/kursach, w tym list osób rezerwowych wg uzyskanych punktów (malejąco) dla poszczególnych szkoleń, w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data, godzina wpływu) - zatwierdza Zarząd.
10. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu podejmuje Zarząd LGD.
 11. Lista rankingowa (osoby zakwalifikowane na szkolenia i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie LGD po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
 12. Po zakończeniu rekrutacji i wyłonieniu UP zawarte zostaną „Umowy uczestnictwa w szkoleniu”.
 13. W przypadku rezygnacji UP, wykreślenia UP lub braku możliwości udziału w szkoleniu z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w szkoleniu i pracy na określonym stanowisku), na ich miejsce o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizowanego szkolenia, zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniach osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.
 14. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w szkoleniu osoby z listy rezerwowej podejmuje Zarząd po konsultacji z Wykonawcą szkolenia.
 15. Decyzje Zarządu LGD w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługują od nich odwołanie.

§4. Zakres oferowanego wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Projekt zakłada realizację szkoleń dla co najmniej 10 osób.
2. UP może wziąć udział w jednym szkoleniu (w tym pakietowym) w celu nabycia nowych lub podniesienie dotychczasowych umiejętności i kwalifikacji zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy.
3. Udział w szkoleniach dla UP jest bezpłatny.
4. O rodzaju realizowanych szkoleń w projekcie decyduje Zarząd LGD biorąc pod uwagę zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy, w tym liczbę i rodzaj szkoleń określonych w formularzach zgłoszeniowych oraz posiadany budżet projektu.
5. Planowane do zrealizowania w ramach projektu szkolenia to:
 - 1) Prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do przewozu rzeczy.
 - 2) Specjalista ds. rachunkowości – Samodzielny Księgowy.
 - 3) Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.
6. W ramach każdego szkolenia UP przystępują do egzaminu, a po jego zaliczeniu otrzymają dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje/umiejętności (np. zaświadczenie).
7. UP otrzymają również wsparcie dodatkowe w postaci:
 - a) ubezpieczenia od NNW w trakcie szkolenia,
 - b) zwrotu kosztów dojazdu (ryczałt) w wysokości 20 zł (stawka dzienna/osoba) dla każdego uczestnika szkolenia, pod warunkiem że szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania UP,
 - c) bufetu w trakcie trwania szkolenia.

§5. Zasady udziału w szkoleniach

1. O terminie szkoleń UP zostaną poinformowani po ich uzgodnieniu z Realizatorami szkoleń/Wykonawcami.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) potwierdzenia odbioru dodatkowego wsparcia na stosownych listach/oświadczeniach,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego wskaźników,
 - e) przystąpienia do egzaminów w ramach realizowanych szkoleń,
 - f) informowania na bieżąco LGD o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w szkoleniu.
3. Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia otrzyma UP, który prawidłowo realizował obowiązki zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu i umowy uczestnictwa w szkoleniu.
4. Nieobecność uczestnika na szkoleniu przez trzy kolejne dni bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), zostanie potraktowana jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
5. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u realizatora szkolenia lub w LGD w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniu, lub skreślenia z listy uczestników na skutek nie wypełniania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, LGD może zażądać od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów otrzymanego w ramach projektu wsparcia na podstawie podpisanej przez LGD umowy z Uczestnikiem Projektu.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, LGD informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych UP jest *Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, 38-212 Brzyska 11A;*
 - 2) Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: lgdliwocz@wp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, 38-212 Brzyska 11A;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (umowa LGD z UP);
 - 4) Dane osobowe przetwarzane są w celu wywiązania się LGD z zobowiązań wynikających z zawartej umowy na realizację projektu *pn. „Nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe - twoją szansą”* w oparciu o ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego

- przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861);
- 5) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. wykonawcom szkoleń;
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia płatności ostatecznej na realizację operacji pn. „*Nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe - twoją szansą*” oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
 - 7) Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej ani nie będą wykorzystywane w procesach automatycznego profilowania;
 - 8) Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale ich nie podanie uniemożliwia udział w realizowanym projekcie;
 - 9) Uczestnikom Projektu przysługuje:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Realizacja projektu będzie dokumentowana fotograficznie w celach dowodowych, a wizerunek Uczestników Projektu może zostać wykorzystany przez LGD w celach informacyjno-promocyjnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia przez Zarząd LGD.
2. LGD zastrzega sobie zmianę regulaminu w każdym czasie.
4. Rozstrzyganie spraw, w tym nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Zarządu LGD.

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Kudlacz
Grzegorz Kudlacz

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy